

MTÜ Laulu- ja pillimänguselts CON VIVO PÕHIKIRI

Vastu võetud MTÜ Lauluselts CON VIVO üldkoosolekul 26. oktoobril 2008. aastal

1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on MTÜ Laulu- ja pillimänguselts CON VIVO (edaspidi selts).
- 1.2 Seltsi asukoht on Eesti Vabariik, Tartu maakond.
- 1.3 Selts on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub seadustest, põhikirjast ja muudest vastavatest õigusaktidest.

2. Eesmärk

- 2.1 Selts ühendab laulu-, pillimängu- ja rahvakultuurihuvilisi ning laulu-, pillimängu- ja rahvakultuuriharrastajate ja -huviliste kollektiive. Seltsi tegevus põhineb seltsi liikmete entusiasmil, juhtorganite valitavusel ja valitud organite aruandlusel liikmete ees.
- 2.2 Selts tegutseb avalikes huvides eesmärgiga viljeleda ja arendada laulu-, pillimängu- ja rahvakultuurialast tegevust ning edendada vastavat koostööd teiste organisatsioonidega. Selts aitab kaasa muusika- ja rahvakultuurialaste teadmiste levitamisele, muusika- ja rahvakultuuri viljelemiseks tingimuste ja võimaluste loomisele, seltsi liikmete kultuurialasele enesetäiendamisele ja nende silmaringi laiendamisele.
- 2.3 Oma eesmärgi teostamiseks selts:
 - 1) korraldavad kontserte, konkursse, festivale, õppelaagreid, seminare, koolitusi jm. põhikirjalise eesmärgi saavutamisele kaasaitavaid üritusi ning võtavad neist osa;
 - 2) abistavad liikmeid noodimaterjali ja repertuaari valikul ja vahendamisel, materiaaltehniliste vahendite, info ja konsultatsioonide saamisel, kontsertide jm. muusikaürituste korraldamisel, muusikainventari ja -varustuse remontimisel ja laenutamisel;
 - 3) annavad välja ja levitavad muusikaalast kirjandust, noodimaterjali ja helisalvestisi;
 - 4) teevad koostööd riigi-, teadus- ja kultuuriasutustega, ühiskondlike liikumiste ja organisatsioonidega, samuti muude isikute ja ühendustega Eesti Vabariigis ja teistes riikides;
 - 5) korraldavad seltsi liikmete muusikaalast tegevust ja vaba aja veetmise üritusi;
 - 6) võivad välja anda stipendiume.
- 2.4 Selts arendab oma majandustegevust sel määral, kui see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Seltsi majandustegevus ei tohi kujuneda omaette eesmärgiks ega seltsi liikmetele tulusaamise allikaks. Kõik seltsile laekuvad vahendid peavad olema suunatud põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 2.5 Seltsi majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

3. Seltsiga seotud kollektiivid

- 3.1 Seltsiga seotud staatust sooviv kollektiiv esitab seltsi juhatusele avalduse sellise soovi kohta, millele on lisatud kollektiivi viimase kuni kolme aasta tegevuse kokkuvõtte ning kollektiivi liikmete nimekiri.
- 3.2 Otsuse laulu-, pillimängu- või rahvakultuurikollektiivi seltsiga seotuks arvamise kohta teeb seltsi juhatus pärast kõigi seltsiga seotud kollektiivide arvamuse ärakuulamist.
- 3.3 Seltsi juhatus võib ka omal initsiatiivil kutsuda kollektiive ennast seltsiga siduma. Otsuse tegemisel järgitakse punktis 3.2 toodud otsuse tegemise korda.
- 3.4 Seltsiga seotud kollektiivil on õigus loobuda seltsiga seotusest, esitades selleks vastava avalduse seltsi juhatusele.

4. Seltsi liikmed

- 4.4 Seltsi liikmeteks on seltsiga seotud kollektiivide liikmed.

- 4.2 Seltsi liikmete arvestuse ja seltsiga seotud kollektiivide informeerimise seltsi liikmeteks olevatest kollektiivi liikmetest korraldab seltsi juhatus.
- 4.3 Seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus liikmeks soovija või seltsiga seotud kollektiivi esindaja või seltsiga seotud staatust sooviva kollektiivi esindaja avalduse alusel.
- 4.4 Seltsiga seotud kollektiiv informeerib jooksvalt seltsi juhatust kollektiivi liikmete muutumisest. Seltsiga seotud kollektiivist lahkunud seltsi liige arvatakse juhatuse otsusega seltsi liikmete seast välja.
- 4.5 Seltsi juhatus teeb otsuse isiku seltsi liikmeks vastuvõtmise või seltsist väljaarvamise kohta kolmekümne (30) päeva jooksul arvates põhikirja punktis 4.2 nimetatud avalduse või punktis 4.3 nimetatud teate saamisest.
- 4.6 Seltsi juhatus võib seltsist välja arvata ka seltsi liikme, kelle liikmelisus on avalduse alusel peatatud ja kes ei ole üheksakümne (90) päeva jooksul arvates liikmelisuse peatamisest esitanud seltsi juhatusele avaldust liikmelisuse taastamiseks.
- 4.7 Juhatus otsusest isiku seltsist välja arvamise kohta teatab seltsi juhatus seltsist välja arvatud liikmele esmalt seltsiga seotud kollektiivi kaudu või kui see ei ole võimalik, siis muul viisil.
- 4.8 Liikmel on õigus:
- 1) osaleda volinike valimises;
 - 2) osaleda volinike koosolekul;
 - 3) esitada kandidaate mistahes seltsi valitavale ametikohale ja olla neisse valitud;
 - 4) osaleda seltsi mistahes koosolekul, kus arutatakse tema tegevust või käitumist või tema seltsi kuulumise jätkumist;
 - 5) esitada seltsi juhtorganitele ettepanekuid ja arupärimisi ning saada neile vastuseid;
 - 6) võtta osa seltsi korraldavate ürituste ettevalmistamisest ja neil osaleda;
 - 7) õigus oma liikmelisus ajutiselt peatada ja peatud liikmelisus taastada, esitades seltsi juhatusele vastavasisulise avalduse;
 - 8) igal ajal seltsist lahkuda.
- 4.9 Liige kohustub:
- 1) järgima seltsi põhikirja ja juhatuse ning volinike koosoleku otsuseid;
 - 2) hoiduma seltsi eesmärkide kahjustamisest ja hoidma seltsi mainet;
 - 3) võtma osa seltsi tegevusest.
- 4.10 Liikmel, kes ei ole seltsiga seotud kollektiivi liikmete volinik, puudub volinike koosolekul hääletamise õigus.

5. Seltsi juhtimine

- 5.1 Seltsi üldkoosoleku kõiki ülesandeid täidab seltsi liikmete poolt ja nende seast valitud volinike koosolek.
- 5.2 Iga seltsiga seotud kollektiiv valib ühe (1) voliniku, kes on õigustatud esindama volinike koosolekul vastava seltsiga seotud kollektiivi ja selle liikmete huve. Iga seltsiga seotud kollektiiv kohustub teatama volinike koosolekul osaleva vastava kollektiivi voliniku nime seltsi juhatusele ja vastava voliniku poolt esindatud seltsi liikmetele hiljemalt kolmkümmend (30) päeva enne volinike koosoleku toimumist.
- 5.3 Mitu seltsiga seotud kollektiivi võivad valida ka ühe (1) ühise voliniku, kes on õigustatud esindama volinike koosolekul tema poolt esindatavate seltsiga seotud kollektiivide huve.
- 5.4 Igal volinikul on volinike koosolekul üks (1) hääl.
- 5.5 Volinike koosolekul puuduva voliniku eest võib hääletada ka teine volinik, kui puuduv volinik on andnud selleks kirjaliku volituse ja see esitatakse volinike koosolekule hiljemalt vahetult pärast volinike koosoleku algust.
- 5.6 Volinike koosolek toimub vähemalt kord aastas.
- 5.7 Volinike koosoleku kutsub kokku seltsi juhatus, teatades sellest volinikele ja/või seltsiga seotud kollektiividele ette vähemalt seitse (7) päeva.

- 5.8 Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel on volinike või nende esindajate poolt esindatud vähemalt pooled seltsi liikmetest.
- 5.9 Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud volinikest või nende esindajatest.
- 5.10 Volinike koosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik seltsiga seotud kollektiivide volinikud.
- 5.11 Seltsi põhikirja muutmise ning seltsi lõpetamise, pärast seltsi lõpetamise otsust seltsi tegevuse jätkamise ja seltsi ühinemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekus osalenud volinikest või nende esindajatest.
- 5.12 Põhikirjas ettenähtud seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi seltsiga seotud kollektiivide volinike nõusolek.
- 5.13 Isiku valimisel loetakse voliniku koosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks kõige enam liikmeid esindava voliniku hääl.
- 5.14 Volinike koosolek:
1) kinnitab seltsi põhikirja ja kodukorra ning teeb neis muudatusi;
2) valib juhatuse ja revidendi;
3) kuulab ära juhatuse ja revidendi aruanded ja annab neile hinnangu;
4) kinnitab majandusaasta aruande;
5) otsustab seltsi ühinemise, jagunemise, reorganiseerimise ja lõpetamise;
6) otsustab vajadusel muid küsimusi.
- 5.15 Volinike koosolekul tehtud otsused ning hääletamise tulemused märgitakse koosoleku protokollis. Kui otsuseid ei tehtud ühehäälselt, tuleb protokollis märkida igas küsimuses tehtud ettepanekud ja nende hääletamise tulemused. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
- 5.16 Seltsi esindab ja tema igapäevast tööd korraldab seltsi juhatus.
- 5.17 Juhatus liikmete arv on üks kuni viis liiget ning selle suuruse otsustab ja liikmed valib seltsi üldkoosolek.
- 5.18 Juhatus volituste tähtaeg on kaks aastat. Tähtaja möödumisel jätkuvad juhatuse volitused kuni uue juhatuse valimiseni.
- 5.19 Juhatus valib oma ametiajaks juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe.
- 5.20 Juhatus pädevusse kuulub:
1) seltsiga seotud laulu-, pillimängu- ja rahvakultuurikollektiivide vastuvõtmine ja väljaarvamine;
2) seltsi liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
3) seltsi liikmete ja seotud kollektiivide registri pidamine;
4) seltsi vara käsutamine ja kasutamine;
5) seltsi töötajate töölevõtmine ja töölt vabastamine, töötajate tööülesannete ja tasustamise korra kinnitamine;
6) seltsi tegevuskava ja -aruande koostamine ja esitamine üldkoosolekule;
7) seltsi tegevusstrateegia väljatöötamine ning selle järgimise korraldamine;
8) liikmemaksu maksmise korra ja suuruse kinnitamine;
9) muude küsimuste otsustamine.
- 5.21 Juhatus koosolekuid viiakse läbi juhatuse esimehe kutsel vastavalt vajadusele. Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled juhatuse liikmetest.
- 5.22 Juhatus otsused võetakse vastu lihthääleenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe hääl.
- 5.23 Juhatus otsused vormistatakse protokollina, millele kirjutavad alla kõik kohal olnud juhatuse liikmed. Juhatus liikmel, kes ei nõustu juhatuse liikmete enamusega, on õigus esitada kirjalik eriarvamus, mis lisatakse protokollile.
- 5.24 Juhatus annab oma tegevusest aru üldkoosolekule.
- 5.25 Juhatus otsuste täitmist, seltsi finantskorra järgimist ja majandustegevust kontrollib revident.

- 5.26 Revident valitakse seltsi üldkoosolekul.
- 5.27 Revidendi volituste tähtaeg on kaks aastat. Tähtaja möödumisel jätkuvad tema volitused uue revidendi valimiseni.
- 5.28 Revident annab hinnangu juhatuse tegevusele seltsi üldkoosolekul.
- 5.29 Revidendil on õigus osaleda juhatuse koosolekul sõnaõigusega.

6. Seltsi vara

- 6.1 Selts arendab majandustegevust määral, mil see on vajalik tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks, arvestades õigusaktides sätestatud piiranguid.
- 6.2 Seltsi vara tekib:
- 1) liikmemaksudest;
 - 2) varalistest annetustest ja eraldistest;
 - 3) tuluüritustest saadud laekumistest;
 - 4) fondide ja sponsorite toetustest;
 - 5) seadusega lubatud majandustegevustest saadud laekumistest;
 - 6) muudest laekumistest (auhinnad, preemiad, pärandid);
 - 7) omavahendite arvel soetatud varast.

7. Seltsi reorganiseerimine või lõpetamine

- 7.1 Selts on asutatud tähtajatuna.
- 7.2 Seltsi reorganiseerimine ja lõpetamine otsustatakse üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt hääletab üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest ning toimub seadusega ettenähtud korras. Seltsi reorganiseerimise otsuses peab olema äranäidatud seltsi õigusjärglane, kellele lähevad üle kõik seltsi õigused ja kohustused.
- 7.3 Seltsi lõpetamisel läheb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnaste eesmärkidega tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, riigile või kohalikule omavalitsusele.

8. Rakendussätted

- 8.1 Enne käesoleva põhikirja jõustumist Lauluseltsiga CON VIVO seotud kollektiivide liikmed seltsi liikmeks astumiseks juhatusele avaldust esitama ei pea.
- 8.2 Põhikiri saadetakse teadmiseks kõigile Lauluseltsiga CON VIVO seotud kollektiivide liikmetele.

Põhikiri on kinnitatud Tartus kahekümne kuuendal oktoobril kahe tuhande kaheksandal (26.10.2008) aastal Lauluselts CON VIVO üldkoosoleku otsusega.

.....

Juhatusel liige